



# STATUT PRYWATNEGO ŻŁOBKA AKADEMIA KOLOROWEJ CIUCHCI

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego nazwa brzmi: „Akademia Kolorowej Ciuchci”
2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 62-020 Swarzędz, ul. M. Konopnickiej 3
3. Żłobek jest placówką wielooddziałową.
4. Liczba oddziałów żłobka uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
5. Oddziały żłobka znajdują się pod adresami:
  - Ciuchcia 1- 62-020 Swarzędz, ul. M. Konopnickiej 3
  - Ciuchcia 2 - 62-020 Swarzędz, ul. M. Konopnickiej 3A
  - Ciuchcia 3 - 62-020 Zalasewo, ul. Hebanowa 29
6. Żłobek używa pieczęci o treści:
  - „Akademia Kolorowej Ciuchci, ul. M. Konopnickiej 3, 62-020 Swarzędz”
  - „Akademia Kolorowej Ciuchci, ul. M. Konopnickiej 3A, 62-020 Swarzędz”
  - „Akademia Kolorowej Ciuchci, ul. Hebanowa 29, 62-020 Zalasewo”

### §2

Prywatny Żłobek „Akademia Kolorowej Ciuchci” w Swarzędzu działa na podstawie :

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367)
- Niniejszego statutu
- Regulaminu
- Innych przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka

### § 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki,
4. wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

5. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
6. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
7. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
8. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
9. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.

#### § 4

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### ROZDZIAŁ III Organy żłobka

#### § 5

Organy żłobka:

1. Założyciel - dyrektor żłobka Eliza Raczyńska.

#### § 6

Do zadań założyciela należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora/kierownika żłobka, opiekunów, osoby do pomocy, personel pielęgniarzki/położny.
4. obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka,
5. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
6. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
7. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci
8. proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału żłobka,
9. proponowanie zmian w statucie żłobka,
10. sprawowanie opieki nad dziećmi
11. zarządzanie żłobkiem,
12. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
13. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą,
2. opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
3. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
4. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/ prawnych opiekunów,
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
6. sprawowanie opieki nad dziećmi.

## ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

### § 7

1. Opieką w żłobku objęte będą dzieci od 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w wyjątkowych przypadkach do ukończenia 4 lat.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Możliwa jest organizacja grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.

### § 8

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy wynoszącej ½ miesiąca w okresie wakacyjnym oraz kalendarza dni wolnych, zatwierdzonego na dany rok kalendarzowy.
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00.

### § 9

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz plan zajęć ustalają i przedstawiają do wiadomości rodziców założyciele.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno -oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.
5. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

### § 10

1. Do realizacji celów statutowych żłobka każdy oddział posiada:
  - a) salę edukacyjną,
  - b) salę do odpoczynku dzieci,
  - c) toalety dla dzieci i dorosłych,
  - d) szatnię dla dzieci,
  - e) kuchnię,
  - f) pomieszczenie biurowe i socjalne,
  - g) plac zabaw.

## ROZDZIAŁ V Opiekunowie

### § 11

1. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno -prawną.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki jest posiadanie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
4. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

## § 12

Obowiązki opiekuna:

1. zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
2. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
3. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
4. kształtuje pozytywne cechy charakteru,
5. wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
6. zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
7. pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
8. asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.
9. współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi

## ROZDZIAŁ VI

### Rodzice/ prawni opiekunowie i wychowankowie żłobka

## § 13

1. Rodzice/prawni opiekunowie i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - zebrania ogólne i grupowe
  - kontakty indywidualne z opiekunami, dyrektorem i założycielami
  - zajęcia otwarte
  - spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
  - imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
  - warsztaty dla rodziców
  - pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
  - gazetki informacyjne dla rodziców
  - spotkania integracyjne, festyny
  - inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania i programu rozwoju placówki,
  - uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka,
  - wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
  - uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
  - udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
  - przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka.
  - ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia

- oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę)
- przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
- informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną,
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w ustalonej wysokości, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki.

#### § 14

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
- akceptacji takim jakimi są
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
- poszanowania godności i własności osobistej
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## § 15

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że Rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie na podawanie dziecku leku w czasie pobytu w żłobku, poprzez dokładne określenie dawkowania leku. Po otrzymaniu takiego oświadczenia, leki mogą być dziecku podane przez opiekuna lub pielęgniarkę.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

## § 16

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka", wpłata wpisowego i zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka, następuje na podstawie umowy cywilno -prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnym opiekunem) a Założycielem żłobka.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 16 ust.2 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym terminie przy zachowaniu następujących zasad:
  - pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
  - pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających.

## § 17

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności gdy:
  - rodzice/ prawni opiekunowie nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
  - rodzice/ prawni opiekunowie nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat – na zasadach zawartych w umowie cywilno –prawnej,
  - rodzice/ prawni opiekunowie zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci,
  - rodzice/ prawni opiekunowie nie zgłosili opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, i nie było z nimi jakiegokolwiek kontaktu,
  - gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a dyrektorem żłobka lub opiekunem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i/lub wychowania dziecka,
  - dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. W przypadku podjęcia decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, na zasadach, o których mowa w ust. 1, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno -prawnej.
3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres poczty e-mail podany przez nich do wiadomości żłobka.
4. Od powyższej decyzji służy rodzicom/prawnym opiekunom dziecka / odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ VIII  
**Źródła finansowania żłobka i zasady odpłatności**

**§ 18**

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
- opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
- darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
- opłat wnoszonych przez pracowników korzystających z wyżywienia,
- dotacji Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.
- innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych, itp.

**§ 19**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
- opłaty jednorazowej – opłaty rekrutacyjnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem podczas całego pobytu dziecka w placówce (prezenty, pomoce dydaktyczne, pościel na czas pobytu dziecka w placówce itp.),
- opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w umowie cywilno-prawnej.

2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rok-rocznie założyciel.

3. Opłatę, zgodnie z umową cywilno - prawną, należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca.

4. Opłatę rekrutacyjną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka, podczas i podpisywania umowy cywilno - prawnej z placówką.

5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.

6. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka (nie objętej podstawową ofertą edukacyjną) uczestnicy regulują na konto Placówki, zgodnie z Cennikiem.

7. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, kiedy Minister właściwy do spraw rodziny, w drodze rozporządzenia, może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie form opieki nad dziećmi w wieku do l. 3 na obszarze całego kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym terenie, lub czasowe ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania form opieki nad dziećmi do l. 3 podjęte jest w wyniku sytuacji prawnej w związku z działaniami przeciwepidemicznymi i zapobiegawczymi, za które Żłobek nie ponosi odpowiedzialności, Rodzice/Prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są za dany miesiąc wnieść opłatę stałą za usługi, pomniejszoną o 40% stawki zasadniczej\* (\*jeżeli czas obowiązywania nadzwyczajnych okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu dzieci będzie krótszy niż miesiąc, wówczas stosuje się odpowiednie zapisy Umowy o świadczenie usług)



**ROZDZIAŁ IX**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 20**

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  - zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
  - udostępniany na stronie internetowej żłobka: [www.akademiakolorowejciuchci.pl](http://www.akademiakolorowejciuchci.pl)
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut nadaje organ prowadzący.
4. Nadzór nad Żłobkiem „Akademia Kolorowej Ciuchci” w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.
5. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo -wychowawczej.
6. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.